

Scheda di valutazione

Dipendente: _____ Matricola _____ Cognome _____ Nome _____

Valutatore: _____

Valutazione: _____ Data: ____/____/____

Punteggio (max)

Area professionisti salute e funzionari - ruolo

0 (100.

Area Conoscenze

0.0 (6.0)

Conoscenza del contesto aziendale e della struttura di appartenenza

0.0 (max:3.0 p:

Conoscenza dell'organizzazione dell'Azienda (POAS, organismi di programmazione controllo, ecc);
 Conoscenza dei compiti e delle funzioni delle strutture Aziendali;
 Conoscenza dei compiti e della propria struttura;

Conoscenza dello specifico contesto professionale

0.0 (max:3.0 p:

Conoscenza delle norme e delle procedure che regolano le attività svolte dalla struttura di appartenenza;
 Conoscenza delle norme e delle procedure che regolano lo svolgimento della propria attività;
 Conoscenza delle norme sul procedimento amministrativo, accesso agli atti e semplificazione amministrativa;
 Conoscenza delle norme in tema di GDPR;
 Conoscenza del sistema di budget/obiettivi Aziendali e di struttura;

Area Abilità

0.0 (18.0

Capacità professionali

0.0 (max:18.0 p:

Capacità di attuare con la necessaria autonomia le conoscenze e le abilità tecniche e metodologiche necessarie al fine di svolgere al meglio i compiti affidati;
 Capacità di scegliere, a seconda dei compiti affidati, lo svolgimento di attività in forma autonoma e/o in collaborazione con colleghi o altri professionisti esterni;
 Capacità di adempiere con tempestività e correttezza alle direttive ricevute;
 Capacità di predisporre in autonomia atti amministrativi specifici dell'area di appartenenza (deliberazioni, determinazioni, contratti, convenzioni, capitolati, bilanci, rendiconti, denuncia di sinistri, ecc);
 Capacità di gestire flussi documentali e informativi con puntualità e completezza;
 Capacità di svolgere attività a supporto delle scelte gestionali del responsabile;
 Capacità di elaborare progetti e coordinarne le fasi di attuazione;
 Capacità di utilizzare strumenti di gestione anche innovativi;
 Capacità di agire in modo responsabile, in termini di efficienza ed efficacia;
 Capacità di assumere decisioni guidate da valori etici;

Area Attitudini	0.0	(6.0)
Consapevolezza professionale e autocontrollo	0.0	(max:3.0 p:
<div> <p>Attitudine alla valutazione critica del proprio agire professionale in esito alla quale svolgere proiezioni di miglioramento;</p> <p>Consapevolezza delle proprie risorse e dei propri limiti;</p> <p>Contributo allo sviluppo degli ambienti di lavoro (motivazione, collaborazione, cooperazione, lavoro di gruppo ecc);</p> <p>Abilità a conservare il controllo delle proprie emozioni e reazioni in situazioni emotive complesse oppure ostili</p> <p>Idoneità a comunicare in termini adeguati durante situazioni emotivamente complesse</p> </div>		
Flessibilità, Adattabilità, Dedizione	0.0	(max:3.0 p:
<div> <p>Spirito di adattamento e propensione a lavorare efficacemente in un'ampia gamma di situazioni o con persone e gruppi diversi</p> <p>Disponibilità ad accettare cambiamenti organizzativi</p> <p>Dedizione nello svolgimento dei compiti affidati</p> </div>		
Area Relazionale	0.0	(10.0
Capacità di gestire le relazioni	0.0	(max:10.0 p:
<div> <p>Capacità di sostenere la propria opinione in modo consono al contesto di gruppo;</p> <p>Capacità di fornire feedback in modo costruttivo;</p> <p>Adozione di comportamenti leali e collaborativi;</p> <p>Utilizzo di un linguaggio chiaro, preciso e coerente con il contesto;</p> <p>Capacità di instaurare una proficua relazione con il proprio superiore e i propri collaboratori e/o colleghi;</p> <p>Capacità di ascolto e di interpretazione delle esigenze (anche ove richiesto a favore dell'utenza);</p> </div>		
Area Obiettivi	0.0	(60.0
Impegno raggiungimento obiettivi Performance	0.0	(max:60.0 p: